

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
протокол № 3

от « 31 » 10 202 4 г.

Сверяю:
Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России


« 31 » 202 4 г.

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - педагогические работники, Университет), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на порядок замещения следующих должностей: ассистент, директор института, доцент, профессор, преподаватель, старший преподаватель (далее - педагогические работники).

На замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой Университета настоящее Положение не распространяется.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом Университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится ученым советом Университета (далее – ученый совет Университета).

1.6. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или структурного подразделения Университета и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении Университета или при переводе в другое структурное подразделение Университета до окончания срока трудового договора.

2. Объявление конкурса

2.1. Отдел кадров Университета не позднее 01 июля на основании приказа ректора Университета объявляет фамилии и должности педагогических работников Университета, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gpmu.org/> (далее — сайт Университета).

2.2. Для объявления конкурса на должность педагогического работника Университета заведующий соответствующей кафедрой Университета подает на имя ректора Университета служебную записку с квалификационными требованиями к претендентам, согласованную с проректором по учебной работе или проректором по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета.

Объявление размещается на сайте Университета в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.4. По решению ректора Университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Университета);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующей сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты (при дистанционной форме проведения конкурса) и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

В исключительных случаях дата и место проведения заседания ученого совета могут изменяться. Информация об изменениях даты, времени и места заседания ученого совета Университета размещается на сайте Университета.

2.6. Лица, претендующие на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент) могут ознакомиться с объявлением о проведении конкурса, порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора в отделе кадров Университета по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Литовская, д. 2, 1 этаж, кабинет № 112.

3. Порядок подачи и приема документов для участия в конкурсе

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе на бумажном носителе должно поступить в отдел кадров Университета до окончания срока приема документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2. Претендент, участвующий в конкурсе, к заявлению предоставляет оригиналы документов или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении; документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.3. В случае если на день проведения конкурса на замещение должности педагогического работника Университета претендент является педагогическим работником Университета и документы, необходимость представления которых предусмотрена пунктом 3.2 настоящего Положения, имеются в личном деле претендента, то указанные документы претендентом могут не предоставляться.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в п. 3.2. настоящего Положения, предоставляются (направляются) в отдел кадров Университета одним из следующих способов:

- предоставляются претендентом лично в отдел кадров Университета по адресу указанному в п. 2.6. настоящего Положения;
- направляются через операторов почтовой связи по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Литовская, д. 2, получатель — отдел кадров.

3.5. Работник отдела кадров Университета регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

3.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.7. Уведомление о недопуске претендента к участию в конкурсе с указанием причины направляется отделом кадров претенденту посредством почтовой связи или выдается лично не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Кандидатуры на замещение должностей педагогических работников предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры Университета, а затем на заседании квалификационной конкурсной комиссии Университета (далее — квалификационная конкурсная комиссия), для предварительной оценки соответствия профессиональной подготовки претендента и представленных им документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, а также в целях подготовки рекомендаций ученому совету Университета.

4.1.1. Квалификационная конкурсная комиссия Университета создается приказом ректора Университета.

4.1.2. Состав квалификационной конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые квалификационной конкурсной комиссией решения.

Претендент вправе присутствовать на заседаниях соответствующей кафедры Университета, квалификационной конкурсной комиссии, ученого совета Университета, на которых проходит рассмотрение или, соответственно, голосование в отношении его кандидатуры.

4.2. Неявка претендента на заседания кафедры, квалификационной конкурсной комиссии или заседания ученого совета Университета не является препятствием для рассмотрения (обсуждения) его кандидатуры и проведения конкурса.

4.3. Заседание кафедры по рассмотрению кандидатуры проводится в срок, не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения.

4.4. По результатам заседания оформляется протокол заседания кафедры с решением: рекомендовать кандидатуру для участия в конкурсе/не рекомендовать для участия в конкурсе. Протокол заседания должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата, а также результатов его профессиональной деятельности. Претендент имеет право ознакомиться с протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается в отдел кадров Университета.

4.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней до заседания ученого совета Университета.

Информация о проведении заседания квалификационной конкурсной комиссии, дате, месте и времени размещается на сайте Университета <https://gpmu.org/>.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.6. Квалификационная конкурсная комиссия вправе задавать вопросы претенденту, присутствующему на заседании, в целях выявления потенциала работника и вынесения объективной оценки профессионального соответствия предполагаемой должности. Вопросы и ответы заносятся в протокол заседания комиссии. Квалификационной конкурсной комиссией может быть предложено претенденту прочесть пробные лекции или провести пробные учебные занятия.

4.7. На основании оценки предоставленной информации квалификационная конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендует ученому совету Университета избрать претендента;
- рекомендует ученому совету Университета не избирать претендента.

4.8. Решение по каждому претенденту, квалификационной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

4.9. Секретарь квалификационной конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со

дня проведения заседания квалификационной конкурсной комиссии передает ученому секретарю ученого совета Университета выписку из протокола заседания квалификационной конкурсной комиссии и пакет документов претендента для подготовки проведения заседания ученого совета Университета.

4.10. Ученый совет Университета вправе предложить претенденту прочесть пробные лекции или провести пробные учебные занятия.

4.11. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.11.1. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета от числа, принявших участие в голосовании при участии не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

4.11.2. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.11.3. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.11.4. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.12. На заседании ученого совета Университета открытым голосованием утверждается протокол заседания счётной комиссии.

4.13. Не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания ученого совета Университета ученый секретарь ученого совета Университета предоставляет начальнику отдела кадров: заявление претендента, выписку из протокола заседания кафедры и квалификационной конкурсной комиссии, материалы конкурсного дела, а также выписку из протокола заседания ученого совета Университета.

В случае неизбрания претендента по конкурсу начальник отдела кадров письменно уведомляет об этом претендента в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты соответствующего заседания ученого совета Университета. По письменному заявлению претендента, не прошедшего конкурсный отбор, копии документов возвращаются.

4.14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.15. Претендент на замещение должности педагогического работника Университета вправе снять свою кандидатуру в любое время, письменно уведомив о своем решении ректора Университета.

5. Особенности проведения конкурса на должность директора института

5.1. Конкурс на должность директора института проводится в порядке, установленном настоящим Положением, с особенностями, установленными настоящим разделом.

5.2. При проведении конкурса на должность директора института пункты 2.2, 4.1 - 4.10 настоящего Положения не применяются.

5.3. Конкурс на замещение должности директора института проводится в два этапа: рассмотрение кандидатур на заседании ректората Университета (далее – ректорат); избрание кандидатур на заседании ученого совета Университета.

5.4. Претендент вправе присутствовать на заседаниях ректората, ученого совета Университета, на которых проходит рассмотрение или, соответственно, голосование в отношении его кандидатуры.

5.5. Конкурс на замещение должности директора института проходит в следующем порядке:

5.5.1. на первом этапе: рассмотрение кандидатур на замещение должности директора института на заседании ректората, заслушивается отчет о проделанной работе в предыдущие периоды профессиональной деятельности и программы развития института, с последующим получением рекомендаций.

Для вновь принимаемых лиц на замещение должности директора института заслушивается программа развития института.

5.5.2. Решение по каждому претенденту, ректоратом принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ректората и оформляется протоколом.

5.5.3. Отдел кадров Университета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания ректората передает ученому секретарю ученого совета Университета выписку из протокола заседания ректората и пакет документов претендента для подготовки проведения заседания ученого совета Университета.

5.5.4. на втором этапе: избрание по конкурсу на должность директора института на ученом совете Университета.

5.6. Порядок избрания по конкурсу на должность директора института на заседании ученого совета осуществляется в соответствии с пунктами 4.11- 4.15 настоящего Положения.

6. Заключение трудового договора по итогам конкурса

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.4. настоящего Положения.

Решение о заключении трудового договора с педагогическим работником на неопределенный срок принимается ученым советом Университета.

6.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом Университета решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по послевузовскому,
дополнительному профессиональному
образованию и региональному
развитию здравоохранения

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров



В.И. Орел



Ю.С. Александрович



Н.Б. Печеркина

Е.Г. Лисицына